



出来高請求書 操作マニュアル

【協力会社様編】

2024/03/01

(マニュアル内 凡例)



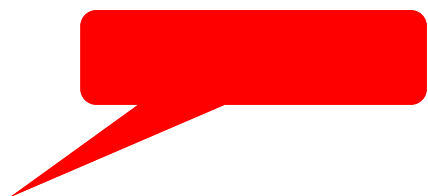
水色：協力会社様で入力・選択等の操作をしていただく内容です



黄色：注意していただく内容です



緑色：説明事項です



赤色：禁止事項です

出来高請求 全体の流れ

出来高報告

協力会社様 → 鈴与建設工事担当者
請求締日に当月累計出来高を書面またはメールで報告
(2024/03/01より原則として弊社指定の出来高調書をご使用ください)
出来高調書の書式は、弊社ホームページよりダウンロードしてください。
<https://www.suzuyo-kensetsu.co.jp/partner/list/7>

出来高通知書送付

鈴与建設 → 協力会社様
BtoB請求書にて『出来高通知書』を送付

出来高請求書発行

協力会社様 → 鈴与建設
BtoB請求書にて『出来高請求書』を返送

1 BtoB請求書にログインする

1-1 インターネットでログインページを表示する

- ①インターネットブラウザ（GoogleやYahoo）またはアドレスバーで『BtoBプラットフォーム ログイン』と検索





<https://www.infomart.co.jp/scripts/logon>

[ログイン](#) | [BtoBプラットフォームのインフォマート](#)

インフォマートが運営するBtoBプラットフォーム（受発注・請求書・商談・規格書）へのログインはこちら。

1-2 IDとパスワードを入力し ログインする

ログインID 

パスワード 

30日間パスワードを保存 SSL暗号化を使用しない

ログイン

[▶ ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら](#)

仮ID・仮パスワードをお持ちの方は[こちら](#)から本登録

2 出来高通知書を確認する

2-1 BtoB請求書の画面を表示する

『請求書』を選択

The screenshot shows the BtoB platform interface. At the top left is the logo 'BtoBプラットフォーム'. On the right, there are navigation elements including '検証', '協力業者1', 'サービス選択', and a help icon. Below the header is a '総合トップ' (Home) link and a 'ガイド' (Guide) toggle switch. The main content area features a grid of six buttons: '請求書' (Invoices), '電子請求書早払い' (Electronic Invoice Early Payment), '契約書' (Contracts), '見積書' (Quotations), 'ワークフロー' (Workflow), and '業界チャネル' (Industry Channels). The '請求書' button is highlighted with a red border and a blue callout bubble pointing to it. To the right of the grid is a sidebar titled '貴方の情報' (Your Information) containing '協力業者1' (Partner 1), '販売先一覧' (Sales List), '仕入先一覧' (Purchase List), and '社員一覧' (Employee List) with a '社員を招待する' (Invite Employee) button. At the bottom, there are two promotional banners: 'B2Bプラットフォームに無料情報掲載 企業・商品PR機能' and '食ビジネスのポータルサイト フーズチャネル'.

BtoBプラットフォーム

検証 協力業者1 協力業者1 サービス選択

総合トップ ガイド OFF ON

請求書 未処理の業務があります。

電子請求書早払い 電子請求書早払いへ移動→

契約書 契約書へ移動→

見積書 見積書へ移動→

ワークフロー ワークフローへ移動→

業界チャネル 業界チャネルへ移動→

貴方の情報

協力業者1

販売先一覧
仕入先一覧

社員一覧
社員を招待する

B2Bプラットフォームに無料情報掲載
企業・商品PR機能

食ビジネスのポータルサイト
フーズチャネル

2-2 BtoB請求書 発行TOPを表示する

The screenshot shows the BtoB platform interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **発行TOP** (highlighted with a red box), 受取TOP, 設定・登録, ご利用ガイド, お問い合わせ, and 業界チャネル. A blue callout box with a white border points to the '発行TOP' menu item, containing the text '『発行TOP』をクリック'. Below the navigation bar, there is a pink banner with the text '【重要】 6/30 新型コロナウイルス感染症のための在宅勤務延長のお知らせ'. Below the banner, there is a section for '国内先進40社' with a 'スタートガイド' toggle switch set to 'ON'. The main content area displays a list of notifications, including '未確認の通知書が1件あります。' and '発行先企業から請求書書式の追加・変更がありました。'. A green banner at the bottom indicates 'STEP1 請求書の電子化までの流れ'.

2-3 受信している出来高通知書一覧を表示する

The screenshot displays the BtoB platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'BtoBプラットフォーム 請求書' and user information '協力業者1 検証 協力業者1' and 'サービス 選択'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: '発行TOP', '受取TOP', '設定・登録', 'ご利用ガイド', 'お問い合わせ', and '業界チャネル'. A pink banner contains a notice: '【重要】 6/30 新型コロナウイルス対策のための在宅勤務延長のお知らせ'. Below the banner is a red link: '«New» 【無料ご招待】 国内先進40社超が語るDXのいまとは？ DX推進、業務改革にお困りの方必見！ 特別イベントの詳細・お申し込みはこちら'. The main content area is divided into three sections: '通知書管理' (Notification Management), 'あなたの業務' (Your Business), and 'Information'. In the '通知書管理' section, the '受信済一覧' (Received List) option is highlighted with a red box. A blue callout box points to this option with the text: '通知書管理 の 『受信済一覧』 をクリック'. The 'あなたの業務' section shows a notification: '未確認の通知書が1件あります。' with a '確認' (Check) button. The 'Information' section contains a list of updates with dates like '7/5', '7/2', and '7/1'.

通知書管理 の 『受信済一覧』 をクリック

2-4 出来高通知書を1件ずつ表示する

BtoBプラットフォーム 請求書

協力業者1 検証 協力業者1 サービス選択 ?

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

通知書一覧

受け取ったすべての通知書を検索・閲覧できます。

受取日 2021/06/01 ~ 2021/07/08 年月指定に切り替え

締日 全て 指定 2021/06/01 ~ 年月指定に切り替え

発行先 全て 一覧から選択

明細日付 全て 指定 2021/06/01 ~ 2021/06/30 状態 全て 未処理 確認済 未返送 返送済

抽出種別 ファイル添付 タグ 全て 一覧から選択 未設定

キーワード 送付元 件名 明細項目 明細番号

要返送 ...発行先から返送を求められている通知書です。合計金額をクリックして、通知書画面から返送して下さい。
要返送・修正可 ...発行先から返送を求められている通知書です。この通知書は返送時に修正が可能です。

件数: 10件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 [受取日(降順)]

受取日	締日	送付元	件名	合計金額(明細確認)	状態	処理担当者
2021/07/08		【お客様テスト用】鈴与建設株式会社 要返送	3721012【出来高】○○○○本社ビル新築工事	2,860,000		
2021/06/08		【お客様テスト用】鈴与建設株式会社	172-1007【出来高】R1 清水富士宮線 伊佐布高架橋上部工床版工事	228,600	返送済	検証 協力業者1
2021/06/08		【お客様テスト用】鈴与建設株式会社	172-1007【出来高】R1 清水富士宮線 伊佐布高架橋上部工床版工事	2,152,100	返送済	検証 協力業者1

確認する出来高通知書の金額部分をクリック

2-5① 出来高通知書の内容を確認する

画面上段

PDF印刷する 差戻す 確認済にする **▶ 請求書を返送する**

おもて情報 **明細情報** 履歴・タグ

コード	取引先コード	送付先	貴社名
番号	2021000691-202107	締日	通知日 2021年07月08日(木)

発注No. — 出来高金額を通知した年月

通知金額	2,860,000円	発注単位の当月請求金額 (複数工種発注の場合、全工種の合算請求額)
-------------	-------------------	--------------------------------------

10%対象(税抜)	2,860,000	消費税額	286,000	合計金額(税込)
-----------	-----------	------	---------	----------

前回通知金額	入金額	調整金額	繰越金額	通知金額(税抜)	通知税額	通知金額(税込)

▲ 詳細を非表示にする

明細日付 全て 指定 2021/07/01 ~ 2021/07/08 未入力

キーワード 明細番号 明細項目

2-5② 出来高通知書の内容を確認する

画面下段

複数工種で発注している場合、
発注明細書に記載の番号

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	合計金額
明細番号		部門			備考		
	空調設備工事 外注費				2,560,000	256,000	(課税 10%)
2	工種名				発注明細（工種）ごとの当月請求金額		
	雑工事 外注費				300,000	30,000	(課税 10%)
3							

その他空欄項目は、不要な項目

3 出来高請求書を発行する

3-1 出来高請求書を返送する

画面上段

PDF印刷する 差戻す 確認済にする **▶ 請求書を返送する**

おもて情報 明細情報 履歴・タグ

コード 4990000
番号 2021000691-202107 2021年07月08日(木)

通知金額 2,860,000円

10%対象(税抜)	2,860,000	消費税額	286,000	合計金額(税込)
-----------	-----------	------	---------	----------

前回通知金額 通知金額(税込)

明細日付 全 前日 前月 前年

キーワード

3-2 出来高請求書を返送する

BtoBプラットフォーム 請求書

検証 協力業者1 協力業者1 サービス選択

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書作成 請求書の発行予約を行います。
内容を確認して、「発行予約する」をクリックして下さい。

1 おもて作成 > 2 明細作成 > **3 確認画面** > 4 完了

通知書の送付元の設定により、通知書から作成された請求書の修正が禁止されている為、「おもて情報」や「明細情報」の修正は行えません。

発行開始日時 2021/07/08 14:10 **▶ 発行予約する**

請求書書式設定	【鈴与建設】出来高報告書		
請求書タイトル	出来高報告書 請求書		
請求金額タイトル	今回出来高金額 税込		
請求元	〒010-0000 静岡県ああ 協力業者1 TEL:054-111-1111		
発行先	【お客様テスト用】鈴与建設株式会社 事務 担当者		
請求書番号	2021000691-202107		
件名	3721012【出来高】〇〇〇〇本社ビル新築工事		
入金方法	銀行振込		
振込先	金融機関	支店	預金種別 □座番号 預金者名
締日		入金期限	

『発行予約する』をクリック

出来高請求書 発行完了

The screenshot shows the '請求書' (Invoice) section of the B to B Platform. The page title is 'B to B プラットフォーム 請求書'. The navigation bar includes '発行TOP', '受取TOP', '設定・登録', 'ご利用ガイド', 'お問い合わせ', and '業界チャネル'. The main content area shows the '請求書作成' (Invoice Creation) process, with steps 1 through 4: '1 おもて作成', '2 明細作成', '3 確認画面', and '4 完了'. The central message states: '発行予約が完了しました。発行開始日時に自動で送信されます。' (Invoice reservation is complete. It will be sent automatically at the start of the issuance period.) Below this, the issuance start date and time are shown as '発行開始日時: 2021/07/08 14:10'. A button labeled '通知書一覧へ戻る' (Return to notification list) is highlighted with a red border. A green callout box on the right contains the text: '以上で出来高請求書の発行は完了です。出来高通知書が複数ございましたら、こちらから請求書発行を続けてください' (The issuance of the invoice is complete. If there are multiple invoice notifications, please continue the invoice issuance from here.) At the bottom, there is a link: '▶【無料診断】すべての請求書が電子化されたら…'.

B to B プラットフォーム 請求書

協力業者1 検証 協力業者1 サービス選択

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

発行予約が完了しました。
発行開始日時に自動で送信されます。

発行開始日時: 2021/07/08 14:10

通知書一覧へ戻る

▶【無料診断】すべての請求書が電子化されたら…

以上で出来高請求書の発行は完了です。
出来高通知書が複数ございましたら、
こちらから請求書発行を続けてください

【ご注意点】 出来高通知書

P10 2-4 出来高通知書を1件ずつ表示する

受取日	締日	送付元	件名	合計金額(明細確認)	状態
2021/07/08		【お客様テスト用】鈴与建設株式会社 要返送	3721012【出来高】〇〇〇〇本社ビル新築工事	2,860,000	
2021/06/08		【お客様テスト用】鈴与建設株式会社	172-1007【出来高】R1 清水富士宮線 伊佐布高架橋上部工事	228,600	返送済
2021/06/08		【お客様テスト用】鈴与建設株式会社	172-1007【出来高】R1 清水富士宮線 伊佐布高架橋上部工事		
2021/06/08		【お客様テスト用】鈴与建設株式会社	172-1007【出来高】R1 清水富士宮線 伊佐布高架橋上部工事		

送付元欄に『要返送』と表示されている通知書は請求書未発行分です。必ず期限までに請求書発行をしてください。

【ご注意点】 出来高請求書

P15 3-2 出来高請求書を返送する

請求元 発行先が入力した 情報で返送されます。	〒010-0000 静岡県ああ 協力業者1 TEL:054-111-1111	【請求書発行予約画面】 入金方法・振込先情報等の欄がありますが、こちらの欄は使用いたしません。 注文書に記載の支払条件にて、弊社にご登録いただいております金融機関へお振込みいたします。				
発行先	【お客様テスト用】鈴木建設株式会社 事務 担当者					
請求書番号	2021000691-202107					
件名	3721012【出来高】〇〇〇〇本社ビル新築工事					
入金方法	銀行振込					
振込先	金融機関	支店	預金種別	口座番号	預金者名	
締日			入金期限			
担当						
識別表示	顧客コード1: 顧客コード2:					
備考						
添付ファイル						

◆お問合せ先◆

鈴与建設(株)
(土木) 土木統括課 054-354-3411
(建築) 業務支援課 054-354-3416